

Udarbejdet i projekt 'Landbruget, fremtidens bedste arbejdsplads'

## Forslag til dagsorden – møde 2 med testlandmænd

Varighed:

1,5 – 2 timer

Formål:

- At få test-landmandens indspil til videreudvikling af de værktøjer, de har arbejdet med

Kære NN

Vi glæder os til at mødes med dig igen

**Xxxdag den xx. xxxx kl. xx.xx-xx.xx**

Vi forventer, at I har arbejdet med følgende værktøjer inden mødet:

Cc

Xx

VV

### Program

- 1) Genbesøg af Barometermålingerne og Anbefalinger – har I snakket om/arbejdet med dem siden vores første møde? (10-15 min)
- 2) Hvad er der sket siden sidst – evt. med udgangspunkt i log-bogen (20 min)
  - a. Hvad har I gjort og hvornår?
  - b. Hvem har været involveret?
- 3) Hvad har I opnået? (20 min)
  - a. Medarbejderen  
Hvilke kommentarer/tilbagemeldinger har I fået?  
Hvad har det givet dem/betydet for dem i forhold til, hvis I ikke havde gjort noget?
  - b. Dig som leder  
Hvilket udbytte har du opnået – større overblik, mindre tidsforbrug, mere struktur, bedre dialog, signal om mere professionel ledelse?  
Har du oplevet nogle negative konsekvenser af test-forløbet?  
Har det betydet noget for de øvrige medarbejdere (som ikke har været direkte involveret i testen)?
- 4) Evaluering af værktøjer I har afprøvet (20 min)
  - a. Vejledningen – kunne I gå i gang på baggrund af denne?
  - b. Opbygning og indhold – Er skabelonen nem at gå til og er indholdet relevant fx kolonner, overskrifter, eksempler
  - c. Konkrete forslag til forbedringer
- 5) Næste skridt (10 min)
  - a. Vil I benytte samme værktøjer igen?
  - b. Vil I tage fat på andre områder?
- 6) Evt.

Hvis muligt vil vi gerne tale med en eller flere af de medarbejdere, der har været involveret i testen efter mødet i 15-30 min.

Udarbejdet i projekt '**Landbruget,  
fremtidens bedste arbejdsplads**'

## Spørgeguide - møde 2 med testlandmænd

- 1) Genbesøg af Barometermålingerne og Anbefalinger – har I snakket om/arbejdet med dem siden vores første møde? (10-15 min)  
Hvad har I talt om?  
Har det givet anledning til andre tiltag?  
Har I yderligere input til dem?  
Har I snakket med medarbejderne om målingen (præsenteret dem for resultaterne fra målingen)

- 2) Hvad er der sket siden sidst – evt. med udgangspunkt i log-bogen (20 min)
  - a. Hvad har I gjort og hvornår?
  - b. Hvem har været involveret?

Hvad har evt. barrierer været for at I ikke har gjort noget?  
Kan/vil I gøre noget ved barriererne?

- 3) Hvad har I opnået? (20 min)
  - a. Medarbejderen  
Hvilke kommentarer/tilbagemeldinger har I fået?  
Hvad har det givet dem/betydet for dem i forhold til, at I ikke har gjort noget?  
Oplever de virksomheden/ledelsen mere professionel?
  - b. Ledere  
Hvilket udbytte har du opnået – større overblik, mindre tidsforbrug, mere struktur, bedre dialog, signal om mere professionel ledelse?  
Har det betydet noget for de øvrige medarbejdere?
- 4) Evaluering af værktøjer I har afprøvet (20 min)
  - a. Vejledningen – kunne I gå i gang på baggrund af denne?
  - b. Opbygning og indhold – Er skabelonen nem at gå til og er indholdet relevant fx kolonner, overskrifter, eksempler
  - c. Konkrete forslag til forbedringer
- 5) Næste skridt (10 min)
  - a. Vil I benytte samme værktøjer igen?
  - b. Vil I tage fat på andre områder og hvilke?

- 6) Evt.

Spørgsmål til medarbejderne

Hvad er din oplevelse af at have været med til [værktøj XXX]? (uddybende spg. med udgangspunkt i det beskrevne formål for det konkrete værktøj)

Vil du anbefale, at man bruger dette værktøj igen?